

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Наблюдательного совета

Муниципального автономного учреждения

Культуры «Централизованная

Библиотечная система»

Города Тобольска

Протокол № 16 от «06» июля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска

(с изменениями и дополнениями, внесенными решением Наблюдательного Совета

от «06» июля 2017г. протокол №16)

г. Тобольск

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. Общие положения	3
2. Открытый конкурс	19
3. Открытый аукцион	29
4. Открытый аукцион в электронной форме	38
5. Запрос котировок	49
6. Запрос котировок в электронной форме	53
7. Запрос предложений	58
8. Закупка у единственного поставщика	64
9. Порядок заключения и исполнения договоров	64
10. Заключительные положения	68

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Целью регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска (далее – заказчик), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при соблюдении принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч. 4 ст. 1 Закона.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

4. Информационное обеспечение закупки

4.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в отношении конкретной закупки осуществляется не позднее размещения в единой информационной системе извещения о такой закупке, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определенной в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

При формировании плана закупки товаров, работ, услуг предмет договора и минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам услугам, предусмотренным договором, заказчик указывает в объеме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика и идентифицировать предмет договора.

4.3. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15, ч. 16 ст. 4 Закона.

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик дополнительно размещает указанную в настоящем разделе информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.7. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, закупка у единственного поставщика);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене договора, заключаемого с единственным поставщиком, и при необходимости цене единицы товара, работы, услуги;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участника закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указан срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки.

4.8. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене договора, заключаемого с единственным поставщиком, и при необходимости цене единицы товара, работы, услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) обоснование выбора способа закупки;
- 15) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, цены единицы товара, работы, услуги;
- 16) порядок, условия и сроки предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, возврата и удержания такого обеспечения;
- 17) порядок, условия и сроки предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, возврата и удержания такого обеспечения.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, цены единицы товара, работы, услуги осуществляется путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен.

Обоснование выбора способа закупки и обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, цены единицы товара, работы могут осуществляться в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.9. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме, документацию о запросе котировок, документацию о запросе котировок в электронной форме, документацию о запросе предложений, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об аукционе в

электронной форме внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, документацию о запросе котировок, документацию о запросе котировок в электронной форме, документацию о запросе предложений внесены заказчиком позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении Запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, документацию о запросе котировок, документацию о запросе котировок в электронной форме, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять дней. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке у единственного поставщика не допускается.

4.10. В случае приостановления закупки на любом ее этапе по решению антимонопольного органа, сроки, установленные настоящим Положением, извещением и документацией о закупке приостанавливаются, течение таких сроков возобновляется в момент отмены указанного приостановления без размещения заказчиком дополнительной информации в единой информационной системе.

4.11. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, конкурсной документации, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме в электронном виде в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме без взимания платы.

4.12. Любой участник открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в

письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, открытом аукционе в электронной форме. Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

4.13. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4.14. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке (предложения), извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, аудиозапись проведения аукциона хранятся заказчиком не менее чем пять лет.

4.15. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг (в том числе соответствующий договор), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4.16. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

4.17. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона.

4.18. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком, в соответствии с требованиями Закона. При этом заказчик размещает в единой информационной системе перечень заключенных договоров.

4.19. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит соответствующую информацию и документы в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона. Информация и документы о результатах исполнения договора, об изменении договора и о расторжении договора вносятся заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. При этом если исполнение договора осуществляется в несколько этапов, информация и документы о результатах исполнения договора вносятся заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения договора.

5. Способы закупки и условия их применения

5.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) открытый аукцион в электронной форме;
- 4) запрос котировок;
- 5) запрос котировок в электронной форме;
- 6) запрос предложений;
- 7) закупка у единственного поставщика.

5.2. Открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

5.3. Запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг, при этом начальная (максимальная) цена договора не может превышать один миллион рублей.

5.4. Закупка у единственного поставщика может применяться в случае, если:

- 1) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8) только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе, заявку на участие в открытом аукционе, заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, котировочную заявку или предложение признано участником открытого конкурса, участником открытого аукциона, участником открытого аукциона в электронной форме, участником запроса котировок, участником запроса котировок в электронной форме или участником запроса предложений в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником открытого конкурса, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений заключается на условиях конкурсной документации, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или извещения о проведении запроса предложений и заявки на участие в открытом конкурсе, котировочной заявки или предложения такого участника. Договор с таким участником открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

9) победитель в проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, участник запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, предложивший такую же, как победитель в проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, цену договора, участник запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого является следующим по степени

выгодности после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме признаны уклонившимся от заключения договора. При этом договор может быть заключен с любым заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме на условиях извещения о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме;

10) при проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме в установленный срок не подана ни одна котировочная заявка. При этом договор может быть заключен с любым заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, на условиях извещения о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме;

11) победитель в проведении запроса предложений, участник запроса предложений, предложению которого присвоен второй порядковый номер, признаны уклонившимися от заключения договора. При этом договор может быть заключен с любым заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, на условиях извещения о проведении запроса предложений, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса предложений;

12) при проведении запроса предложений в установленный срок не подано ни одно предложение. При этом договор может быть заключен с любым заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, на условиях извещения о проведении запроса предложений, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса предложений;

13) в аукционе участвовал только один участник открытого аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником открытого аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

14) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- 15) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 16) осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 17) осуществляется закупка услуг нескольким заказчиком по участию в мероприятии, если заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Законом;
- 18) осуществляется закупка преподавательских услуг у физического лица;
- 19) осуществляется закупка услуг (работ) по созданию произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо по исполнению, а также по изготовлению и поставке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;
- 20) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 21) осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 22) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 23) осуществляется закупка услуг по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;
- 24) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми

помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

25) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется бюджетным учреждением за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

26) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;

27) участник закупки обладает исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на данные объекты интеллектуальной собственности;

28) проводятся работы, оказываются услуги либо закупаются товары, необходимость закупки которых возникла вследствие чрезвычайных ситуаций. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации.

6. Участие в закупках

6.1. Заинтересованным лицом в заключении договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей заказчика (далее – заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

6.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют

требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Лица, выступающие на стороне одного заинтересованного лица, участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок (предложений) как всех заинтересованных лиц, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

6.4. При рассмотрении заявок на участие в закупке (предложений) заинтересованное лицо не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

- 1) несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке (предложения) требованиям документации о закупке, извещения о закупке;
- 2) несоответствия заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением;
- 3) наличия в заявке на участие в закупке (предложении) недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.

6.5. Не допускается взимание платы с заинтересованных лиц, участников закупок за участие в закупках.

7. Требования к участникам закупок

7.1. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (предложения);
- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует

наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке (предложения) не принято;

5) отсутствие ареста, наложенного на имущество участника закупки по решению суда либо административного органа.

7.2. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупок:

- 1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- 2) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 4) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;
- 5) управленческая компетентность;
- 6) опыт и деловая репутация;
- 7) отсутствие в предусмотренных Законом и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
- 8) отсутствие у физического лица – участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- 9) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, в случае если заказчиком является образовательное учреждение и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика;
- 10) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание и (или) исполнение произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

7.3. Указанные в п. 7.1, п. 7.2 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок. В случае подачи заявки несколькими заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, требованиям, указанным в пп. 1-6, 10 п. 7.2 Положения, должны отвечать такие заинтересованные лица в совокупности, а не каждое заинтересованное лицо по отдельности, если документацией о закупке не установлено иное.

7.4. Комиссия по проведению закупок, заказчик отстраняют участника закупки (нескольких участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки) от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружат, что участник закупки (несколько участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки) представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п. 7.1, п. 7.2 настоящего Положения (в отношении соответствия нескольких участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки). В случае отстранения от участия в закупке нескольких участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки, одновременно отстраняются от участия в закупке все такие участники закупки вне зависимости от того, в отношении соответствия требованиям, указанным в п. 7.1 и п. 7.2 настоящего Положения, которого из таких участников закупки представлена недостоверная (в том числе неполная, противоречивая) информация.

8. Комиссии по проведению закупок. Специализированная организация

8.1. Для проведения закупок заказчиком создается единая комиссия по проведению закупок (далее также – комиссия).

8.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупке. При этом заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

8.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

8.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

8.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения) (в том числе физические лица, являющиеся участниками

(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах осуществления закупок либо на которого способны оказывать влияние заинтересованные лица, обязан незамедлительно заявить заказчику об этом.

В случае выявления в составе комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах осуществления закупок, либо лиц, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, либо непосредственно осуществляющих контроль в сфере осуществления закупок должностных лиц контрольных органов заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (предложения), а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

8.6. При проведении закупок переговоры заказчика, членов комиссии по проведению закупок в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

8.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

8.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.9. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации о закупке, извещения о закупке, размещения в единой информационной системе документов о закупке и иных связанных с организацией закупок функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, их изменение и подписание договора осуществляются заказчиком.

8.10. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.11. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 8.9 настоящего Положения функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

8.12. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п. 8.9 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

8.13. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией своих функций от имени заказчика.

9. Централизованные, консолидированные (совместные) закупки

9.1. При проведении централизованных закупок функции по организации и проведению закупок (разработка документации о закупке, извещения о закупке, размещение в единой информационной системе документов о закупке, определение победителя закупки, заключение договора, приемка товаров, работ, услуг и иные связанные с организацией и проведением закупок функции) могут быть переданы заказчиком уполномоченному лицу.

9.2. Функции и полномочия уполномоченного лица определяются решением о его создании или о передаче ему функций и полномочий заказчика.

9.3. Заказчик совместно с другими заказчиками вправе принять решение о проведении консолидированных (совместных) закупок.

9.4. Консолидированные (совместные) закупки осуществляются на основе соглашения между заказчиками, которое должно содержать, в том числе:

- 1) сведения об организаторе закупки, которым может быть один из заказчиков либо специализированная организация;
- 2) информацию о предмете договора, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 3) начальную (максимальную) цену договора в отношении каждого заказчика и обоснование такой цены каждым заказчиком;
- 4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- 5) сроки и место проведения закупки;
- 6) права и обязанности заказчиков и организатора закупки. При этом право определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору и право подписания договора могут быть предоставлены только заказчикам;
- 7) информацию о сторонах соглашения;

- 8) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением консолидированной (совместной) закупки;
- 9) срок действия соглашения;
- 10) порядок разрешения споров.

9.5. Консолидированные (совместные) закупки осуществляются по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

9.6. Организатор консолидированной (совместной) закупки вправе устанавливать требование к обеспечению заявок на участие в закупке и обеспечению исполнения участником закупки заключаемого с ним договора пропорционально объему закупаемых товаров, работ, услуг для каждого заказчика.

10. Открытый конкурс

10.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе, и выигравшим торги на открытом конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

10.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

10.3. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

10.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

11.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

11.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое такой заявки до его вскрытия в установленном порядке. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

11.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе, в том числе о каждом заинтересованном лице, выступающем на стороне одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с пп. 1 п. 7.1, пп. 1-6, 10 п. 7.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) письменное согласие заинтересованного лица (для физических лиц) на обработку персональных данных;

з) декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-5 п. 7.1, пп. 7-9 п. 7.2 настоящего Положения;

и) копия документа, подтверждающего наличие соглашения между всеми заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, заверенная подписью уполномоченного представителя заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе и печатью такого заинтересованного лица (при наличии);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

11.4. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п. 11.3 настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

11.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки на участие в открытом

конкурсе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сквозную нумерацию листов, при этом опись документов не нумеруется, нумерация начинается с листа, следующего после описи документов. Заявка на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должна быть подписана заинтересованным лицом или лицом, уполномоченным таким заинтересованным лицом, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью заинтересованного лица (при наличии).

11.6. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

11.7. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего такой конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заинтересованного лица, не допускается. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.8. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Заинтересованные лица, выступающие на стороне одного заинтересованного лица, не вправе участвовать в этой же закупке в отношении этого же предмета закупки (лота) самостоятельно или на стороне другого заинтересованного лица. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех заинтересованных лиц, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно в отношении этого же предмета закупки (лота).

11.9. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

11.10. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если было установлено требование внесения

денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Изменение заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется путем отзыва заинтересованным лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, ранее поданной заявки и подачи таким лицом новой заявки на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе, поданная несколькими заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, может быть отозвана или изменена только заинтересованным лицом, подавшим такую заявку.

11.11. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрывается заказчиком и возвращается заинтересованному лицу, подавшему такую заявку.

11.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

11.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

12.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

12.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем заинтересованным лицам или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными в отношении каждого лота)

заинтересованным лицам или их представителям комиссией объявляется о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Одновременно комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним заинтересованным лицом.

12.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, в том числе, в качестве одного из заинтересованных лиц, выступающих на стороне другого заинтересованного лица, при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе таким заинтересованным лицом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого заинтересованного лица, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заинтересованному лицу.

12.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается заказчиком в единой информационной системе.

12.7. Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любое заинтересованное лицо или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

13. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

13.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником открытого конкурса) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

13.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- 1) сведения о дате и месте рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
- 2) сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроке исполнения договора;
- 4) решение о допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого заинтересованного лица и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 5) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе;
- 6) сведения о признании открытого конкурса несостоявшимся (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся).

13.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

13.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся.

13.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником открытого конкурса заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником открытого конкурса заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником открытого конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

14.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками открытого конкурса (за исключением случая, предусмотренного п. 13.7 настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе может использоваться порядок, предусмотренный Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085.

14.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса при закупке работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

14.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2 п. 14.3 настоящего Положения, вправе оценивать показатели, установленные в пп. 1-6 п. 7.2 настоящего Положения, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Оценивая заявку на участие в открытом конкурсе, поданную несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, комиссия суммирует количественные показатели, содержащиеся в такой заявке в сведениях по каждому лицу, выступающему на стороне участника открытого конкурса. В случае невозможности суммировать определенный показатель,

он должен быть в наличии хотя бы у одного из лиц, выступающих на стороне участника открытого конкурса.

14.5. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов. Значимость критериев, указанных в пп. 1, пп. 2 п. 14.3 настоящего Положения, не может составлять более сорока пяти процентов.

14.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

14.7. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

14.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроке исполнения договора, об участниках открытого конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

14.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии и заказчиком.

14.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами комиссии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке, на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 33 настоящего Положения.

14.11. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

15. Открытый аукцион

15.1. Под открытым аукционом понимается способ осуществления закупок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

15.2. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

15.3. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

15.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

15.5. Заказчиком при проведении открытого аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.6. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры заказчика, комиссии с заинтересованными лицами, участниками открытого аукциона в отношении конкретного открытого аукциона не допускаются.

16. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

16.1. Заявки на участие в открытом аукционе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации об аукционе. Заявки на участие в открытом аукционе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации об аукционе.

16.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в документации об аукционе, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку на участие в открытом аукционе, в том числе о каждом заинтересованном лице, выступающем на стороне одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в документации об аукционе и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в документации об аукционе в соответствии с пп. 1 п. 7.1, пп. 1-6, 10 п. 7.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации об аукционе);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) письменное согласие заинтересованного лица (для физических лиц) на обработку персональных данных;

з) декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-5 п. 7.1, пп. 7-9 п. 7.2 настоящего Положения;

и) копию документа, подтверждающего наличие соглашения между всеми заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заверенную подписью уполномоченного представителя заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, и печатью такого заинтересованного лица (при наличии);

2) предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, за исключением предложения о цене договора или цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

16.3. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п. 16.2 настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

16.4. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу. Заявка на участие в открытом аукционе

должна содержать сквозную нумерацию листов, при этом опись документов не нумеруется, нумерация начинается с листа, следующего после описи документов. Заявка на участие в открытом аукционе на месте прошивки должна быть подписана заинтересованным лицом или лицом, уполномоченным таким заинтересованным лицом, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью заинтересованного лица (при наличии).

16.5. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

Заинтересованные лица, выступающие на стороне одного заинтересованного лица, не вправе участвовать в этой же закупке в отношении этого же предмета закупки (лота) самостоятельно или на стороне другого заинтересованного лица. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех заинтересованных лиц, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно в отношении этого же предмета закупки (лота).

16.6. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства указанным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня возврата таких заявок.

16.8. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства указанному заинтересованному лицу в течение пяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Изменение заявки на участие в открытом аукционе осуществляется путем отзыва заинтересованным лицом, подавшим заявку на участие в открытом аукционе, ранее поданной заявки и подачи таким лицом новой заявки на участие в открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе, поданная несколькими заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного

заинтересованного лица, может быть изменена или отозвана только заинтересованным лицом, подавшим такую заявку.

16.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

16.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

17.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе, требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

17.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником открытого аукциона) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

17.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Такой протокол должен содержать:

- 1) сведения о дате и месте рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 2) сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в открытом аукционе;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

- 4) решение о допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого заинтересованного лица и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе;
- 5) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе;
- 6) сведения о признании открытого аукциона несостоявшимся (в случае признания открытого аукциона несостоявшимся).

17.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

17.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого аукциона несостоявшимся.

17.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение о допуске к участию в открытом аукционе и признании участником открытого аукциона только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником открытого аукциона заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе

предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником открытого аукциона заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого аукциона несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником открытого аукциона. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

18. Порядок проведения аукциона

18.1. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленном в документации об аукционе. Аукцион должен быть проведен в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

18.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

18.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (а в случае, указанном в пп. 6 п. 18.5 настоящего Положения, более высокую цену договора), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены.

18.4. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

18.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе и явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед

началом аукциона по каждому лоту регистрирует заинтересованных лиц, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

2) комиссия оглашает решение о допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе, содержащееся в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Заинтересованные лица, в отношении которых комиссией оглашено решение об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом аукционе, или их представители не могут участвовать в аукционе и обязаны незамедлительно покинуть место проведения аукциона. В аукционе могут участвовать только заинтересованные лица, признанные участниками открытого аукциона, или их представители. Участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены, «шага аукциона», наименований (для юридических лиц), фамилий, имен и отчеств (для физических лиц) участников открытого аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 18.3 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 18.3 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

б) в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а цена договора повышается в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 18.3 настоящего Положения;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (для физического лица) победителя открытого

аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

18.6. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного п. 18.7 настоящего Положения.

18.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

18.8. При проведении аукциона комиссия в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроке исполнения договора, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сведения о признании открытого аукциона несостоявшимся (в случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся). Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

18.9. Протокол аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола членами комиссии.

18.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами комиссии протокола аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, которые не стали победителями открытого аукциона, за исключением участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 33 настоящего Положения.

18.11. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки

на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого аукциона несостоявшимся.

18.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, открытый аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником открытого аукциона заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник открытого аукциона, при этом договор с таким участником открытого аукциона заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого аукциона несостоявшимся, за исключением одного участника открытого аукциона, участвовавшего в аукционе. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

18.13. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения.

19. Открытый аукцион в электронной форме

19.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается способ осуществления закупок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Открытый аукцион в электронной форме проводится с использованием электронной площадки.

Выбор конкретных электронных площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется заказчиком.

19.2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается настоящим Положением с учетом регламента работы оператора электронной площадки. Оператором электронной площадки может быть только лицо, независимое от заказчика.

19.3. Выбранные заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам действующим законодательством Российской Федерации;
- электронные площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона в электронной форме;
- электронные площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с заказчиком, оператором электронной площадки, участниками закупок и иными лицами;
- обеспечение документооборота между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупок через электронную площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;
- обеспечение оператором электронной площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможности авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для различных категорий информации.

При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от порядка проведения закупки, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

19.4. Заинтересованные лица и участники открытого аукциона в электронной форме должны заблаговременно ознакомиться с регламентом работы электронной площадки, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

19.5. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в открытом аукционе в электронной форме.

19.6. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки. Документооборот между заказчиком, оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации.

19.7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме размещаются

заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке одновременно не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

19.8. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

19.9. Заказчиком при проведении открытого аукциона в электронной форме может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

19.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры заказчика, комиссии с заинтересованными лицами, участниками открытого аукциона в электронной форме в отношении конкретного открытого аукциона в электронной форме не допускаются.

20. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

20.1. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме подаются в порядке и до истечения срока, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме, посредством системы электронного документооборота на сайте оператора электронной площадки, на котором будет проводиться электронный аукцион, в соответствии с регламентом работы электронной площадки в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заинтересованных лиц. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме и регламентом электронной площадки.

20.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в документации об открытом аукционе в электронной форме, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, в том числе о каждом заинтересованном лице из числа нескольких лиц на стороне одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) электронный вид полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной

копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копий документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

в) электронный вид документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица – юридического лица (копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также электронный вид доверенности на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенной печатью заинтересованного лица и подписанной руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенной копии такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также электронный вид документа, подтверждающего полномочия такого лица;

г) электронный вид документов, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме и подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме в соответствии с пп. 1 п. 7.1, пп. 1-6, 10 п. 7.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации об открытом аукционе в электронной форме);

д) электронный вид копий учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) электронный вид решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или)

внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) электронный вид письменного согласия заинтересованного лица (для физических лиц) на обработку персональных данных;

з) электронный вид декларирования соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-5 п. 7.1, пп. 7-9 п. 7.2 настоящего Положения;

и) электронный вид копии документа, подтверждающего наличие соглашения между всеми заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, заверенной подписью уполномоченного представителя заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, и печатью такого заинтересованного лица (при наличии);

2) предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, за исключением предложения о цене договора или цене единицы товара, работы, услуги;

3) электронный вид документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

20.3. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п. 20.2 настоящего Положения документов и сведений не допускается.

20.4. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого аукциона в электронной форме (лота).

Заинтересованные лица, выступающие на стороне одного заинтересованного лица, не вправе участвовать в этой же закупке в отношении этого же предмета закупки (лота) самостоятельно или на стороне другого заинтересованного лица. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех заинтересованных лиц, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно в отношении этого же предмета закупки (лота).

20.5. Каждая заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе в электронной форме, регистрируется оператором электронной площадки. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, каждой такой заявке оператором электронной площадки присваивается номер, который сохраняется за

участником открытого аукциона в электронной форме до окончания открытого аукциона в электронной форме.

20.6. Прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

20.7. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае, если это предусмотрено регламентом работы электронной площадки, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства указанному заинтересованному лицу в срок предусмотренный регламентом работы электронной площадки.

Изменение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется способом, предусмотренным регламентом работы электронной площадки.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная несколькими заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, может быть изменена или отозвана только заинтересованным лицом, подавшим такую заявку.

20.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме.

20.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

21. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

21.1. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме поступают для рассмотрения заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

21.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником аукциона в электронной форме) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

21.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Такой протокол должен содержать:

- 1) сведения о дате и месте рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 2) сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) решение о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого заинтересованного лица и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе в электронной форме;
- 5) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе в электронной форме или об отказе ему в допуске к участию в аукционе в электронной форме;
- 6) сведения о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся (в случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся).

21.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания членами комиссии.

21.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме и не допущенному к участию в открытом аукционе в электронной форме, в срок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки.

21.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота. При этом оператор электронной площадки в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в срок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки.

21.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании участником аукциона в электронной форме только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона в электронной форме заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота,

при этом договор с таким участником аукциона в электронной форме заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом оператор электронной площадки в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в срок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки, за исключением заинтересованного лица, признанного участником аукциона в электронной форме. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства возвращается такому участнику аукциона в электронной форме в после заключения с ним договора в срок, предусмотрены регламентом работы электронной площадки.

22. Порядок проведения аукциона в электронной форме

22.1. Аукцион в электронной форме проводится на сайте оператора электронной площадки в порядке в день и во время, установленные извещением об открытом аукционе в электронной форме, с соблюдением регламента работы электронной площадки.

22.2. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».

22.3. «Шаг аукциона» устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. В случае, если по истечении времени для подачи предложений о цене договора после последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона в электронной форме не предложил более низкую цену договора (а в случае, указанном в пп. 6 п. 22.4 настоящего Положения, более высокую цену договора), оператор электронной площадки обязан снизить «шаг аукциона» в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Временной интервал приема предложений о цене договора от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены

договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме.

22.4. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке: Оператор электронной площадки проводит аукцион в электронной форме в отношении предмета аукциона (лота) в порядке и последовательности, предусмотренных регламентом работы электронной площадки.

1) участники аукциона в электронной форме участвуют в аукционе в электронной форме под своими регистрационными номерами, присвоенными им оператором электронной площадки;

2) заинтересованные лица, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе в электронной форме, не могут участвовать в аукционе в электронной форме. В аукционе в электронной форме могут участвовать только заинтересованные лица, признанные участниками аукциона в электронной форме;

3) аукцион начинается с объявления оператором электронной площадки начала проведения аукциона в электронной форме, номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены, «шага аукциона». Аукцион в электронной форме проводится без указания наименований (для юридических лиц), фамилий, имен и отчеств (для физических лиц) участников аукциона в электронной форме, которые участвуют в аукционе в электронной форме. Оператор электронной площадки предоставляет участникам аукциона в электронной форме техническую возможность делать свои предложения о цене договора;

4) участник аукциона в электронной форме после объявления оператором электронной площадки начальной (максимальной) цены и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 22.3 настоящего Положения, делает предложение в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) оператор электронной площадки принимает предложение по номеру участника аукциона в электронной форме, который первым сделал предложение после объявления оператором электронной площадки цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», и объявляет новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 24.3 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6) в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, а цена договора повышается в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 22.3 настоящего Положения;

7) аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается, если установленного регламентом работы электронной площадки ни один участник аукциона в электронной форме не сделал предложение о цене договора. В этом случае

оператор электронной площадки объявляет об окончании проведения аукциона в электронной форме, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер участника аукциона в электронной форме, победившего в аукционе в электронной форме и участника аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

22.5. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного п. 22.6 настоящего Положения.

22.6. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

20.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных регламентом работы электронной площадки.

22.8. Протокол аукциона в электронной форме формируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, подписывается членами комиссии в день его получения от оператора электронной площадки и размещается в единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания.

22.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обязан вернуть в срок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства участникам аукциона в электронной форме, которые не стали победителями аукциона в электронной форме, за исключением участника аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 33 настоящего Положения, с соблюдением срока, установленного регламентом работы электронной площадки.

22.10. В случае, если в аукционе в электронной форме не принял участия ни один участник аукциона в электронной форме, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, решение о признании

открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. При этом оператор электронной площадки в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства участникам аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки.

22.11. В случае, если в аукционе в электронной форме участвовал один участник, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона в электронной форме заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник аукциона в электронной форме, при этом договор с таким участником аукциона в электронной форме заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом оператор электронной площадки в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства участникам аукциона в электронной форме, в срок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки, за исключением одного участника аукциона в электронной форме, участвовавшего в аукционе в электронной форме. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме денежные средства возвращаются такому участнику аукциона в электронной форме в срок установленный регламентом работы электронной площадки, после заключения с ним договора.

22.12. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения протокола аукциона в электронной форме вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого аукциона в электронной форме. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику аукциона в электронной форме в письменной форме соответствующие разъяснения.

23. Запрос котировок

23.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

23.2. Извещение и документация о проведении запроса котировок должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

23.3. Извещение и документация о проведении запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

23.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение и документацию о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации.

24. Порядок подачи котировочных заявок

24.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, изменение и отзыв которой не допускаются.

Заинтересованные лица, выступающие на стороне одного заинтересованного лица, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого заинтересованного лица. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех заинтересованных лиц, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки поданной таким лицом самостоятельно.

24.2. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок. В случае, если котировочная заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только котировочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в соответствии с п. 25 настоящего Положения.

24.3. Котировочная заявка должна содержать:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона заинтересованного лица;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;
- 3) согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок;
- 4) предложение о цене договора;
- 5) письменное согласие заинтересованного лица (для физических лиц) на обработку персональных данных;
- 6) копию документа, подтверждающего наличие соглашения между всеми заинтересованными лицами, действующими на стороне одного заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заверенную

подписью уполномоченного представителя заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку и печатью такого заинтересованного лица (при наличии).

Сведения и документы, указанные в пп. 1, 2, 5, 6 настоящего пункта предоставляются в отношении каждого заинтересованного лица, действующего на стороне одного заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку.

24.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

24.5. Проведение переговоров между заказчиком, комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

24.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

24.7. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный в извещении и документации о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

24.8. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе заключить договор в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения либо провести повторный запрос котировок. При проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

25. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

25.1. Комиссия в течение трех рабочих дня, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

25.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в документации о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

25.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, или если заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, не соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или если предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

25.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, об объеме, цене закупаемых товаров работ, услуг и сроке исполнения договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса

котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания членами комиссии. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика.

25.5. Любое заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному заинтересованному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме.

25.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

25.7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном п. 5.4 настоящего Положения.

25.8. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе провести повторный запрос котировок. При проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

26. Запрос котировок в электронной форме

26.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

26.2. Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

26.3. Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

26.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любых средствах массовой информации.

27. Порядок подачи котировочных заявок при запросе котировок в электронной форме

27.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, изменение и отзыв которой не допускаются. Заинтересованные лица, выступающие на стороне одного заинтересованного лица, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого заинтересованного лица. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех заинтересованных лиц, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки поданной таким лицом самостоятельно.

27.2. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Котировочная заявка в электронной форме должна быть направлена на адрес электронной почты, указанный в извещении. В теме электронного сообщения должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок в электронной форме.

27.3. Котировочная заявка должна быть отправлена в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Для возможности проверки подлинности котировочной заявки, поданной в форме электронного документа, заинтересованное лицо направляет заказчику вместе с котировочной заявкой сертификат открытого ключа подписи, предусмотренный Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

27.4. Котировочная заявка должна содержать:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона заинтересованного лица;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
- 3) согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющимся

- неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 4) предложение о цене договора;
 - 5) согласие заинтересованного лица (для физических лиц) на обработку персональных данных;
 - 6) копию документа, подтверждающего наличие соглашения между всеми заинтересованными лицами на стороне одного заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку.

Сведения и документы, указанные в пп. 1, 2, 5, 6 настоящего пункта предоставляются в отношении каждого заинтересованного лица, действующего на стороне одного заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку.

27.5. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку в электронной форме, заказчик направляет в электронной форме расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

27.6. Проведение переговоров между заказчиком, комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

27.7. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не рассматриваются.

27.8. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, заказчик обязан в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении

запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником запроса котировок в электронной форме в срок, предусмотренный в документации о проведении запроса котировок в электронной форме, подписанного договора участник запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

27.9. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе заключить договор в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения либо провести повторный запрос котировок в электронной форме. При проведении повторного запроса котировок в электронной форме заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

28. Рассмотрение и оценка котировочных заявок при запросе котировок в электронной форме

28.1. Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

28.2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в электронной форме, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в документации о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок в электронной форме.

28.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в электронной форме, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, не соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок в

электронной форме в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

28.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, об объеме, цене закупаемых товаров работ, услуг и сроке исполнения договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок в электронной форме. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания членами котировочной комиссии.

28.5. Любое заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному заинтересованному лицу соответствующие разъяснения в электронной форме.

28.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

28.7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок в электронной форме – с участником запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора, которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок в электронной

форме. В случае уклонения указанных участников запроса котировок в электронной форме от заключения договора заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме либо заключить договор в порядке, предусмотренном п.5.4 настоящего Положения.

28.8. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме. При проведении повторного запроса котировок в электронной форме заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

29. Запрос предложений

29.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов в сокращенные сроки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и документации о проведении запроса предложений в единой информационной системе, и победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании настоящего Положения.

29.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений заказчик вправе объявить процедуру закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре запроса предложений.

29.3. Извещение и документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением. В извещении о проведении запроса предложений должно быть указано, что оно не является извещением о проведении открытого конкурса, не дает никаких прав участникам запроса предложений и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме непосредственно указанных в таком извещении.

29.4. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи предложений.

29.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации и (или) направить его лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

30. Порядок подачи предложений

30.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одно предложение, изменение и отзыв которого не допускаются.

Заинтересованные лица, выступающие на стороне одного заинтересованного лица, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого заинтересованного лица. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех заинтересованных лиц, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки поданной таким лицом самостоятельно.

30.2. Предложение подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Предложение должно быть подано в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса предложений.

30.3. Предложение должно содержать:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона заинтересованного лица;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением;
- 3) согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;
- 4) предложение о цене договора и иные предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления предложений;
- 5) согласие заинтересованного лица (для физических лиц) на обработку персональных данных;
- 6) копию документа, подтверждающего наличие соглашения между всеми заинтересованными лицами, действующими на стороне одного заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заверенную подписью уполномоченного представителя заинтересованного лица и печатью заинтересованного лица (при наличии).

Сведения и документы, указанные в пп. 1, 2, 5, 6 настоящего пункта предоставляются в отношении каждого заинтересованного лица, действующего на стороне одного заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку.

30.4. Поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, предложение регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего предложение, заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

30.5. Проведение переговоров между заказчиком, комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданного им предложения не допускается.

30.6. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие предложения.

30.7. В случае, если после окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, заказчик продлевает срок подачи предложений на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи предложений. Поданное в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений, предложение рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения предложений, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, заказчик обязан в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения заключить договор с участником запроса предложений, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений и таким предложением. При непредставлении заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в документации о проведении запроса предложений, подписанного договора участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

30.8. В случае, если после окончания срока подачи предложений не подано ни одно предложение, заказчик вправе заключить договор в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения либо провести повторный запрос предложений. При проведении повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

31. Вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение предложений, оценка и сопоставление предложений

31.1. Вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение предложений, оценка и сопоставление предложений осуществляются комиссией в течение трёх рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений.

31.2. Комиссией вскрываются конверты с предложениями, которые поступили заказчику до начала вскрытия конвертов с предложениями. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более конвертов, в том числе в качестве одного из заинтересованных лиц на стороне другого заинтересованного лица, все предложения такого заинтересованного лица не рассматриваются и возвращаются такому заинтересованному лицу.

31.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с предложением которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критериями оценки и сопоставления предложений, объявляются при вскрытии конвертов с предложением и заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений. В случае, если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одно предложение, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

31.4. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и соответствие заинтересованных лиц, подавших предложения, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

31.5. На основании результатов рассмотрения предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений заинтересованного лица, подавшего предложение, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником запроса предложений) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

31.6. В отношении каждого заинтересованного лица, подавшего предложение, решение о его допуске к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в его допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такого предложения, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса предложений, заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений.

31.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заинтересованных лиц, подавших предложения, запрос

предложений признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений.

31.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного заинтересованного лица, подавшего предложение, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений. При этом договор с таким участником запроса предложений заключается в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения.

31.9. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками запроса предложений.

31.10. Оценка и сопоставление предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

При оценке и сопоставлении предложений может использоваться порядок, предусмотренный Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085.

31.11. Критериями оценки и сопоставления предложений помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления предложений не допускается.

31.12. Комиссия при оценке и сопоставлении предложений в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2 п. 31.11 настоящего Положения, вправе оценивать показатели, установленные в пп. 1-6 п. 7.2 настоящего Положения, в случае, если это установлено содержащимся в документации о проведении запроса предложений порядком оценки и сопоставления предложений. Оценивая предложение, поданное участником запроса предложений, на стороне которого выступают несколько

лиц, комиссия суммирует количественные показатели, содержащиеся в таком предложении по каждому лицу, выступающему на стороне участника запроса предложений. В случае невозможности суммировать определенный показатель, он должен быть в наличии хотя бы у одного из лиц, выступающих на стороне участника запроса предложений.

31.13. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления предложений, установленных в документации о проведении запроса предложений, должна составлять сто процентов.

31.14. На основании результатов оценки и сопоставления предложений комиссией по проведению запросов предложениям каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления предложений, установленным в извещении о проведении запроса предложений, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

31.15. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

31.16. Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений, который должен содержать:

- 1) сведения о дате и месте вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений;
- 2) сведения о заинтересованных лицах, подавших предложения;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроке исполнения договора;
- 4) решение о допуске заинтересованного лица к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует предложение этого заинтересованного лица и (или) такое заинтересованное лицо, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о запросе предложений;
- 5) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в запросе предложений или об отказе ему в допуске к участию в запросе предложений;
- 6) сведения о признании запроса предложений несостоявшимся (в случае признания запроса предложений несостоявшимся);
- 7) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений;

- 8) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- 9) сведения о присвоении предложениям значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления предложений.

31.17. Протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

32. Закупка у единственного поставщика

32.1. При закупке у единственного поставщика заказчик предлагает заключить договор только одному заинтересованному лицу, в том числе в случае, когда несколько лиц участвуют в закупке на стороне одного заинтересованного лица.

32.2. Извещение, документация о закупке у единственного поставщика и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее даты заключения договора.

При закупке у единственного поставщика в соответствии с пп. 8-13 п. 5.4 настоящего Положения заказчик не размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке у единственного поставщика.

32.3. В извещении и документации о закупке у единственного поставщика заказчик в силу объективных причин не указывает информацию, предусмотренную пп. 6, 7 п. 4.7 и пп. 2, 3, 8-13, 16 п. 4.8 настоящего Положения.

32.4. По результатам закупки у единственного поставщика комиссия подписывает протокол закупки у единственного поставщика, который должен содержать сведения о дате и месте закупки у единственного поставщика, о лице, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроке исполнения договора.

Протокол о закупке у единственного поставщика размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания и не позднее заключения договора с единственным поставщиком.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

33. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме

33.1. При проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме договоры поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационное системе соответственно протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокола аукциона, протокола аукциона в электронной форме. При этом договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

33.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или протокола аукциона, протокола аукциона в электронной форме передает победителю соответственно открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме проект договора без своей подписи, который составляется путем включения соответственно условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, или цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, не менее чем в двух экземплярах. Победитель открытого конкурса или открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме в течение пяти рабочих дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. Заказчик подписывает такой договор с учетом срока, установленного п. 33.1 настоящего Положения.

В случае если победителем открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме признан участник закупки, на стороне которого выступали несколько лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми лицами, выступавшими на стороне победившего участника открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, в соответствии со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.

33.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, участнику открытого

конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, участнику открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, подавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме.

При непредставлении заказчику победителем открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, документацией об аукционе в электронной форме подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, открытом аукционе в электронной форме ему не возвращаются.

В случае, если один участник открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме является одновременно победителем открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме и участником открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме от заключения договора в качестве победителя открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, открытом аукционе в электронной форме денежные средств такому участнику не возвращаются.

33.4. В случае, если с соответствии с п. 33.3 настоящего Положения победитель открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, или с участником открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, подавшим предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, документацией об аукционе в электронной форме подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае

уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

33.5. В случае, если при проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанного в документации о закупке, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо в размере тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, если заказчиком не было установлено требование обеспечения исполнения договора.

34. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, при закупках у единственного поставщика

п.34.1. Договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, при закупках у единственного поставщика в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

При проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе соответственно протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений. При проведении запроса предложений не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола.

п.34.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений передает победителю соответственно запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений проект договора без своей подписи, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем соответственно запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса

предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, не менее чем в двух экземплярах. Заказчик подписывает такой договор с учетом срока, установленного п. 34.1 настоящего Положения.

В случае если победителем в запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений признан участник закупки, на стороне которого выступали несколько лиц, а также в случае, когда на стороне единственного поставщика выступают несколько лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми лицами, выступавшими на стороне победившего участника запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, а также на стороне единственного поставщика, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, закупки у единственного поставщика, в соответствии со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Аудит закупочной деятельности

35.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо для проведения аудита закупочной деятельности.

35.2. Целью аудита закупочной деятельности является доведение до руководства заказчика независимого мнения о соответствии действующему законодательству закупочной деятельности заказчика и внесение предложений по совершенствованию закупочной деятельности заказчика.

36. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

36.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

37.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.